



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
DERS KAYDI / KAYIT YENİLEME İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	05.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	06.02.2026/5
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan / Dış Birimler	İç Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenci Bilgi Sisteminde dersler açılır.	Birim Sorumlusu	-	obs.mu.edu.tr
2	Öğrenci varsa öğrenim ücretlerini akademik takvimde belirtilen süre içerisinde bankaya yatırır.	Öğrenciler	-	obs.mu.edu.tr
3	Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrenci bilgi sisteminde o dönem alacağı dersleri seçerek ders kaydını yapar.	Öğrenciler	-	obs.mu.edu.tr
4	Danışman tarafından öncelikle alt sınıfta dersleri kayıtlı olmak şartıyla öğrencinin alabileceği AKTS değerini aşan dersleri siler ve ders kaydını onaylar.	Akademik Danışman	-	obs.mu.edu.tr

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Aytekın TÜRK Yüksekokul Sekreteri	Doç. Dr. Hatice ULUSOY Yüksekokul Müdürü